

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

Принята на заседании на  
педагогического совета  
МБУ ДО «Баевский ЦДТиПО»  
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждена приказом  
№ 19 от «29» августа 2024г.  
Директор МБУ ДО «Баевский ЦДТиПО»

В.А. Попков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
МБУ ДО «БАЕВСКИЙ ЦДТиПО»**

Баево, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (ред. От 02.07.2012);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 747 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 №122-р «План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.05.15г «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Распоряжение Правительства Алтайского края от 19 августа 2022г. № 239-р «План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является системообразующим документом и ключевой характеристикой образовательной деятельности, определяющим объем, содержание и порядок реализации образовательного материала, созданным на основе примерной или авторской программы с учетом целей и задач образовательной программы учреждения.

13. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Баевский Центр детского творчества и профессионального обучения Алтайского края».

1.4. Основными приоритетами дополнительной общеобразовательной программы является развитие и воспитание детей, их жизненное и профессиональное самоопределение, здоровый образ жизни, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. Цели имеют гуманистическую направленность и отражают вариативность (разнообразие) содержания дополнительных общеразвивающих программ, которые направлены на формирование активной гражданской позиции, полноценную социальную адаптацию, организацию позитивного и содержательного досуга, удовлетворение индивидуальных потребностей в самовыражении. Дополнительная общеразвивающая программа играет роль посредника между государством и ребенком в формировании гармонично развитой, социально адекватной и ответственной личности. Цель и отбор содержания программы определяются социальным заказом (общественными потребностями) на дополнительное образование, реальными ресурсами и возможностями образовательной организации – обучать и воспитывать детей, поддерживать и оздоравливать, адаптировать и готовить к миру будущего. Указанные позиции являются ключевыми ориентирами для определения целей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и формирования их содержания.

1.5. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования – это система научных знаний, практических умений и навыков, способов деятельности и мышления, которыми обучающимся необходимо овладеть в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности, в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социально-культурными ценностями.

1.6. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного материала объединения дополнительного образования детей;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательного материала в объединении учреждения дополнительного образования детей с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (ожидаемые результаты образовательной деятельности);
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

18. Содержание программы оформляется в учебном плане, документ, который определяет перечень, последовательность, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Направленность дополнительных общеобразовательных программ это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющее ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по направленностям: художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами самостоятельно, утверждаются педагогическим советом учреждения и ежегодно обновляются.

## **2. Порядок разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одной направленности.

## **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1 Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.2. Характеристика обучающихся по программе

2.3. Актуальность и педагогическая целесообразность программы

2.4. Основные особенности программы

2.5. Формы и технологии образования детей

2.6. Объем и срок реализации программ

2.7. Режим занятий

3. ОБУЧЕНИЕ

3.1. Цели и задачи обучения

3.2. Учебный план

3.3. Содержание учебного плана

3.4. Планируемые результаты

3.5. Способы и формы определения результатов обучения

4. ВОСПИТАНИЕ

4.1. Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей

4.2. Формы и методы воспитания

4.3. Условия воспитания, анализ результатов

4.4. Календарный план воспитательной работы

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Методическое обеспечение программы

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

6. Список литературы

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность и новизну программы по изучению данного курса, задачи и специфику курса, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д., рекомендации по их проведению).

Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно тематическому плану, формы подведения итогов реализации программы, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Учебный план – структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание занятий – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебном плане.

3.6. Календарный план на учебный год – структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени занятия, деление его на теорию и практику и календарные сроки проведения занятия. Составляется календарный план на один учебный год.

3.7. Планируемые результаты образовательной деятельности – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения, навыки, ценностные установки которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения программы.

3.8. Материально-техническое обеспечение программы содержит сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия, перечень оборудования и материалов, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса.

3.9. Методическое обеспечение программы содержит комплекс методов обучения и воспитания, соответствующих поставленным задачам и уровню подготовленности воспитанников и обеспечивающих комфортные условия развития личности детей и достижения планируемых целевых ориентиров, поставленных в программе педагогом.

В программе описываются основные способы и формы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу – индивидуальные и групповые, практические и теоретические; отмечается, какие формы занятий планируется

использовать; описываются основные методы организации образовательного процесса; перечисляются используемые дидактические материалы.

3.10. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Необходимо также составить список литературы, рекомендованный детям.

3.11. Разработка и реализация раздела о воспитании включает следующие подразделы, части:

- целевую – цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
- содержательную – формы и методы воспитания;
- организационную – условия организации воспитания, в том числе особые условия с учетом содержания программы, контингента детей; анализ результатов воспитания;

#### 4) Календарный план воспитательной работы.

Содержательная и организационная части раздела о воспитании разрабатываются с учетом направленности конкретной программы, организационных условий, форм и методов ее реализации.

Календарный план воспитательной работы подразумевает установление связей между содержанием программы и значимыми событиями, связанными с направленностью программы и периодом ее реализации, событиями на уровне организации дополнительного образования, на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (государственные федеральные и региональные праздники, местные праздники, исторические события, юбилеи выдающихся людей, даты, закрепленные в федеральном календаре образовательных событий на текущий год и др.) Автор программы, в соответствии с определенными им целевыми ориентирами воспитания детей, в своей программе формирует перечень событий, отражающих конкретику предметного содержания своей программы. Памятные дни и события такого календаря могут быть связаны с датами рождения лидеров в областях социального развития, культуры, науки, техники, спорта, туризма, художественного творчества и др., с датами значимыми для своего региона, населенного пункта, образовательной организации, с событиями значимыми для конкретной учебной группы, ее участников (памятные даты, юбилеи, поздравления, чествования участников, детей и педагогов и др.)

Форма календарного плана воспитательной работы:

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события

#### **4. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт –14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы программы должны быть пронумерованы, иметь поля: по 2 см сверху и снизу, слева – 3 см, справа - 1 см. Нумеровать страницы следует, начиная со 2 страницы (на титульном листе номер не ставится).

4.2. На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором рассмотрена программа, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью МБУ ДО «Баевский ЦДТиПО»
- название программы;
- направленность программы;
- год обучения;
- ФИО, должность педагога, реализующего программу;
- название населенного пункта, год составления программы

4.3. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

#### **5. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании педагогического совета МБУ ДО «Баевский ЦДТиПО» и утверждается директором не позднее 30 августа текущего учебного года.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны отвечать соответствующим локальным актам.

#### **6. Контроль реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля МБУ ДО «Баевский ЦДТиПО» заместителем директора по учебно-воспитательной работы.